Beschwerdemanagement

Hierfür hat die Immo 6 GmbH & Co. KG ein Verfahren zur angemessenen und unverzüglichen Bearbeitung von Beschwerden im Unternehmen eingeführt und in den Unternehmensabläufen verankert. Dieses Beschwerdemanagement erfüllt die rechtlichen Anforderungen.

Die Abläufe entwickeln wir stets weiter und nutzen hierfür auch die an uns herangetragenen Hinweise, um unsere Prozesse und Vorgehensweisen kontinuierlich zu optimieren.

Für Ihre etwaige Beschwerde nutzen Sie bitte einen der nachfolgenden Wege zur Kommunikation mit der Immo 6 GmbH & Co. KG:

- Die Immo 6 GmbH & Co. KG bietet ihren Kunden die Möglichkeit, Beschwerden per Post, telefonisch oder per E-Mail zu übermitteln.

Bei allen Beschwerden ist es das Ziel der Immo 6 GmbH & Co. KG, die Kunden zufriedenzustellen.

Wir hoffen natürlich, dass Sie keinen Grund zur Beschwerde haben. Sollte es jedoch einmal dazu kommen, bitten wir Sie, uns Ihre Kontaktdaten, den Namen des Produkts sowie den Anlass Ihrer Beschwerde zu nennen.

Bei allen eingehenden Beschwerden wird dem Beschwerdeführer umgehend der Eingang der Beschwerde bestätigt und die weitere abschließende Bearbeitung der Beschwerde veranlasst. Sie erhalten zunächst eine Eingangsbestätigung zu Ihrer eingereichten Beschwerde. In der Regel werden wir Ihre Beschwerden innerhalb von 2 bis 3 Werktagen bearbeiten. Sollte die Beschwerde nicht innerhalb des genannten Zeitraums endgültig bearbeitet werden können, werden wir Sie umgehend über die weitere Vorgehensweise informieren.

Zuständig für eingehende Beschwerden:

Pascal Seppelfricke (Beschwerde-Manager):

- info@immo-6.de oder
- Telefon: +49 170 733 19 33